



Opgericht: 4 april 1984

Huishoudelijk reglement

Biljartvereniging Duivenwal



Artikel 1.

De vereniging draagt de naam “Biljartvereniging Duivenwal en stelt zich ten doel de biljartsport voor ouderen te bevorderen, wedstrijden en toernooien te organiseren en deel te nemen aan de competitie en de persoonlijke wedstrijden van de Regio Ouderen Biljart Rijnstreek & Vallei (Regio), waar BV Duivenwal bij aangesloten is.

Artikel 2.

- a) Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
- b) Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris, penningmeester.
- c) Naast het dagelijks bestuur zijn er maximaal twee algemeen bestuursleden. Zij vervangen daar waar nodig is een lid van het dagelijks bestuur en fungeren als back-up.

Artikel 3.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en neemt hierin zelfstandig besluiten. Het is achteraf verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering (ALV).

Artikel 4.

Het bestuur organiseert minimaal eenmaal per jaar een ALV , deze dient plaats te vinden binnen 6 weken na beëindigen van het boekjaar. Tussentijdse vergaderingen vinden plaats op voorstel van het bestuur of op verzoek van tenminste tien leden.

Artikel 5.

De zittingsperiode van bestuursleden betreft een termijn van drie jaar. Een bestuurslid heeft een maximale zittingsperiode van drie termijnen, waarbij opgemerkt wordt dat met betrekking tot continuering van lopende zaken het aftredende bestuurslid op verzoek een adviserende taak kan blijven uitoefenen.

Rooster van aftreden:

Voorzitter: ALV 2023. 2026. enz.

Penningmeester: ALV 2024. 2027. enz.

Secretaris: ALV 2025. 2028. enz.

Algemene bestuursleden zijn drie jaar na hun aantreden herkiesbaar.

Tussentijdse vervanging heeft geen invloed op de afloop van de termijn. De eerste termijn zal dan dus minder zijn dan drie jaar.

Artikel 6.

De voorzitter wordt tijdens een ALV rechtstreeks in functie gekozen door de leden. Het bestuur verdeelt de overige functies binnen het bestuur.

Artikel 7.

De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en de ALV.

Hij onderhoudt waar nodig contacten met externe organisaties en representeert de vereniging.

Artikel 8.

De secretaris verzorgt de correspondentie van de vereniging, maakt de notulen van vergaderingen, alsmede het jaarverslag en de ledenadministratie.

Artikel 9.

De penningmeester beheert de financiën, int de contributie, houdt het bestuur op de hoogte van de financiële situatie van de vereniging. Hij stelt het financiële jaarverslag en de begroting voor het volgende jaar samen. Bij het opstellen van de begroting is het streven dat het eigenvermogen van de vereniging 90% van de exploitatiekosten bedraagt.

Artikel 10.

De wedstrijdcommissie is namens het bestuur verantwoordelijk voor het goede verloop en de administratieve verwerking van de door de Regio georganiseerde wedstrijden.

De wedstrijdcommissie stelt een wedstrijdleider aan voor de regio.

Tevens verzorgt de commissie de door de vereniging, georganiseerde wedstrijden zoals de zomertriathlon en de donderdagavond-competitie. Competitieteams worden i.o.m. het bestuur samengesteld.

Tijdens door de vereniging georganiseerde finalewedstrijden van de persoonlijke kampioenschappen (PK's) regelt de wedstrijdcommissie dat er arbiters en schrijvers zijn en ziet er op toe, dat officiële kleding wordt gedragen. Regeling betreffende consumpties is ter beoordeling van de ontvangende vereniging.

Artikel 11.

Algemeen bestuursleden verzorgen o.a. naar de leden in voorkomende gevallen attenties bij langdurige ziekte en bijzondere gebeurtenissen. Hij vervangt, indien nodig, medebestuurders.

Artikel 12.

Het bestuur is bevoegd tot het doen van buitengewone uitgaven met een maximum van € 500,-per boekjaar.

Het besluit van iedere buitengewone uitgave dient in een bestuursvergadering als zodanig te worden besloten en in de notulen te worden vastgelegd.

Artikel 13.

Om het financiële beheer van de vereniging te controleren benoemt de ALV de leden van de kascommissie. Deze bestaat uit twee leden: voorzitter en een lid. Tevens wordt er een reserve-lid benoemd. Jaarlijks is de voorzitter aftredend, het lid wordt voorzitter, de reserve wordt lid en er wordt een nieuw reserve-lid benoemd. De kascontrole wordt minimaal eenmaal per jaar uitgevoerd.

Artikel 14.

Leden van de vereniging moeten minstens 50 jaar oud zijn.

Artikel 14.1

Alleen leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering en hebben daar ieder 1 stem.

Artikel 14.2

Besluiten op de Algemene Ledenvergadering worden genomen bij gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 14.3

Stemmen over de te nemen besluiten geschiedt bij handopsteking. Bij staking der stemmen wordt het in stemming gebrachte voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 14.4

Stemmen over personen geschiedt schriftelijk en ook hier geldt gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 15.

Het contributiejaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een ALV. Na de ALV wordt aan alle leden binnen tien dagen bekendgemaakt wat de hoogte van de contributie is door een mailbericht en een mededeling op het publicatiebord. Betaling vindt plaats in één of twee termijnen. De eerste termijn, minimaal 50%, dient te worden voldaan voor 1 mei. Het restant uiterlijk 1 november van het betreffende kalenderjaar.

De contributie bij voorkeur overmaken op:

Bankrekening: NL 58 INGB 0001 7036 54
t.n.v. Duivenwal Biljartvereniging

Artikel 16.

Deelnemers aan wedstrijden worden geacht, wanneer hun gezondheid dit toelaat, als arbiter te fungeren en/of de scores bij te houden.

Artikel 17.

Tijdens officiële wedstrijden is het dragen van door de vereniging Duivenwal voorgeschreven wedstrijdkleding (overhemd, zwarte lange broek en zwarte schoenen) verplicht. De vereniging zorgt dat er voldoende wedstrijdkleding beschikbaar is.

De wedstrijdkleding, zijnde één wedstrijdshirt, wordt tegen kostprijs beschikbaar gesteld. De prijs is afhankelijk van sponsoring. De kleding dient onderhouden te worden conform de voorschriften.

Artikel 18.

Van alle leden wordt verwacht dat zij meewerken aan een goede saamhorigheid binnen de vereniging en waar nodig hulpverlenen bij diverse activiteiten, zoals het reinigen van biljarttafels en ballen. Thuisspelende teams zorgen voor aanvang van de wedstrijd voor schone biljarttafels en wedstrijdballen.

Artikel 19.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd om een lid te schorsen of te royeren die het belang van de vereniging schaadt, of niet aan zijn verplichtingen voldoet.

Artikel 20.

De vereniging is niet aansprakelijk voor door leden veroorzaakte schade aan derden in verenigingsverband. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar wedstrijdlocaties.

Artikel 21.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.